

Guide pour la recherche en soins infirmiers

ARCO

Version 1 – février 2015

www.arcoweb.fr

Table des matières

Introduction	1
Objectifs de la recherche en soins infirmiers	2
Processus d'une recherche en soins infirmiers	3
Etape 1 : La question de départ	4
Différentes méthodes de recherche	6
Etape 2 : L'exploration = les lectures et les entretiens exploratoires	7
Etape 3 : La problématique « question de recherche »	9
Etape 4 : L'enquête de terrain	11
Etape 5 : l'analyse des informations	13
Etape 6 : La discussion et les conclusions	15
Les normes de présentation	16

Introduction

Ce guide s'adresse aux paramédicaux investis dans les travaux de recherche de l'ARCO. Il a été conçu pour vous aider et vous accompagner dans les différentes étapes clés de la recherche.

Un travail de recherche nécessite de s'approprier cette méthodologie et de respecter notamment les normes bibliographiques (cf annexe I) et la propriété intellectuelle en référant toutes les données à son auteur.

Certaines valeurs sont à intégrer : l'honnêteté, le partage et l'entraide.

Il est recommandé de définir en groupe une organisation de travail :

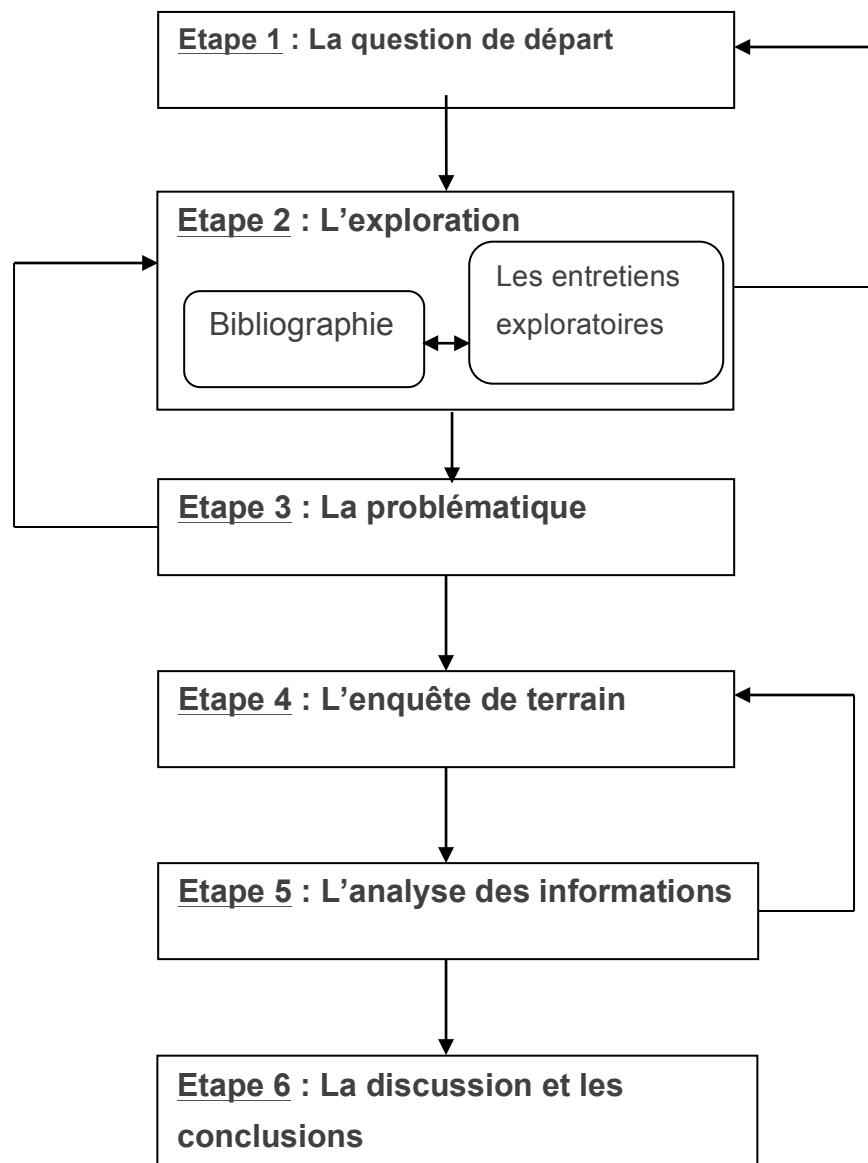
- Lister les tâches à faire
- Définir qui fait quoi
- Déterminer un calendrier
- Rester en contact et rendre compte de l'avancée des travaux
- Ne pas rester isolé

Objectifs de la recherche en soins infirmiers

- Constitution d'un ensemble de connaissances et les formaliser.
- Promotion de la santé.
- Amélioration de la qualité des soins.
- Communiquer et partager les travaux de recherches.
- Transférer les connaissances théoriques et les résultats de recherches sur les lieux des pratiques de soins.

Processus d'une recherche en soins infirmiers

(d'après le Manuel de recherche en sciences sociales de Quivy & Campenhoudt, 3e éd. 2006, p.16)



*Etape clé et
déterminante
demandant d'y
investir du temps*

Etape 1 : La question de départ

Objectif

C'est le fil conducteur pour la recherche

- Cette question oriente l'exploration.
- Cette question doit être claire et précise.
- Cette question doit être pertinente.
- Cette question doit être faisable et réaliste.

La question ne doit pas émaner d'un jugement de valeur et doit permettre de synthétiser des questions que vous vous posez en relation à votre thème de départ et/ou à vos situations d'appel.

Se mettre dans la posture du chercheur sans avoir d'à priori ; vous ne savez pas ce que vous aller trouver, c'est le terrain qui vous le révélera.

Méthodologie

- Formulez un projet de question de départ : quel est le problème sous-jacent à la situation choisie ?
- La tester auprès d'autres collègues afin de voir la pertinence et la compréhension par tous.
- La soumettre aux critères de qualité attendus (clarté, faisabilité et pertinence).
- Reformulez-la si elle ne répond pas à un des critères.
- Listez les différents champs du contexte dans lequel s'inscrit la situation de recherche (champs économique, social, législatif ...), cela

vous aidera à ne pas oublier des références bibliographiques essentielles.

Situation d'appel

- Vous pouvez partir d'une insatisfaction, d'un manque, d'un doute, d'une difficulté, d'une idée originale.
- Exprimez le plus exactement possible ce que l'on cherche à savoir et le rédiger.
- Il faut interroger les pratiques, vos différentes expériences passées et présentes, profiter et être vigilant à toutes les situations qui se présentent.

Différentes méthodes de recherche

Méthode expérimentale

- Observation.
- Hypothèses de recherche.
- Confirmation – infirmation par les résultats obtenus.

Méthode différentielle

- Analyses des différences entre des groupes ou individus.

Méthode clinique

- Écoute et interprétation des signes recueillis auprès d'un sujet (ou patient).

La bibliographie est incontournable et demande du temps.

http://sup.ups-tlse.fr/abdoc/rechercher-traiter-information/fiches/abdoc_fiches_utils.pdf

<http://www.irdes.fr/EspaceDoc/DossiersBiblios/SourcesInfo.pdf>

Etape 2 : L'exposition = les lectures et les entretiens exploratoires

Objectifs :

- Atteindre une qualité d'information.
- Savoir explorer le terrain afin de poser la problématique de recherche (le véritable problème qui découle de notre question de départ).

5 principes :

1. Respecter le fil conducteur (question de départ).
2. Sélectionner les documents vraiment intéressants à lire et référencer chaque document retenu dès le départ (cf annexe I).
3. Rechercher des données d'analyse et d'interprétation plutôt que descriptive pure (travail de recherche).
4. Balayer tous les champs d'application.
5. Prendre le temps de la réflexion, faire des pauses dans les lectures pour prendre de la distance.

N.B. : Penser aux personnes ressources (bibliothécaires, médecins, étudiants en master, IDE des études cliniques)

Les outils :

Analyse bibliographique : il s'agit d'identifier, collecter, lire et analyser les écrits relatifs à la question posée et qui permettent de donner un éclairage à cette question (statistiques, articles de revues infirmières, décret de compétences, éléments historiques, recommandations, réglementation, arrêté de formation, etc.). Cette analyse doit donner lieu à des résumés, fiches de lecture, notes de synthèse. On y intègre dans l'analyse bibliographique la recherche de définitions relatives aux termes de la question de départ.

Observation : il s'agit d'observer en situation professionnelle des situations pertinentes pour répondre à la question de départ. Cette observation doit donner lieu à une prise de note sur les éléments quantitatifs et qualitatifs observés.

Entretien : il s'agit de recueillir des informations verbales de la part, soit de personnes-ressources experts notamment), soit des personnes appartenant à la population-cible visée par la question de départ. L'entretien non-directif est recommandé, entretien qui s'organise à partir d'une question ouverte, large : l'important est de recueillir la parole la plus spontanée, la plus libre possible, de la part du répondant. On recueillera ici les représentations du répondant : les faits qu'il connaît, ses sentiments, ses opinions, éventuellement ses suggestions.

Au terme de l'exploitation, le chercheur répond à sa question de départ.

Les éléments recueillis et ses premières conclusion lui permettent « d'accoucher » d'une question de recherche (plus ciblée, plus pertinente).

Etape 3 : La problématique « question de recherche »

Objectifs :

- Préciser les grandes orientations de la recherche en posant le problème qui découle de notre situation de départ.
- Reformulation de notre question de départ après élaboration du cadre contextuel et conceptuel (lectures et entretiens exploratoires).

Méthodologie :

Étape qui vient après les étapes 1 et 2, une fois le contexte étudié grâce aux lectures et aux entretiens exploratoires (regard critique des autres collègues).

Se poser les questions :

- Y a-t-il un vrai problème ?
- Si oui, quel est le problème sous-jacent ?

Une problématique peut se poser sous-forme de questions mais ce n'est pas une obligation.

- *Dans quelle mesure..... ?*
- *En quoi.....,*
- *Dans quelles conditions..... ?*

Une fois la problématique posée, il reste à déterminer des hypothèses de recherche (2 ou 3) qui vont vous aider à délimiter les questions du questionnaire.

La problématique comprend :

- Une population cible (ex : les IDE)
- Une ou plusieurs variable (ex : la responsabilité)
- Un champ d'action : le lieu, le service

Critères :

- Clarté (précision – univocité – concision)
- Faisabilité (réalisme, possibilité de mener l'investigation)
- Pertinence (vraie question ?)

Etape 4 : L'enquête de terrain

Objectif :

Chercher des réponses à notre problématique afin de trouver une ou des solutions.

Méthodologie :

Deux types : les entretiens et les questionnaires (mode le plus utilisé).

Les entretiens :

- 1- Réfléchir en amont de la construction, aux moyens (temps, outils informatique, effectif) dont vous disposez pour mener l'enquête et analyser les résultats.
- 2- Qui interroger?
- 3- Avec quels moyens (internet, papier)?
- 4- Réfléchir à la durée accordée pour remplir les questionnaires.
- 5- Construction du questionnaire (attention aux réponses ouvertes et aux interprétations : simplicité et cohérence).
- 6- Penser à une phase de test (auprès de votre service).

Conseils :

- Eviter d'utiliser :
 - Les mots complexes ou trop techniques.
 - Les mots vagues.
 - Les mots dont le sens est variable (ou double sens).
 - Les phrases trop longues.

- Les questions avec négations ou doubles négations.

- Il faut :
 - Une seule idée par question.
 - Donner des exemples, énumérer des objets concrets.
 - Avoir des consignes claires et une lettre d'accompagnement au questionnaire.

- Définir :
 - Qui fait l'enquête, qui va être interrogé (échantillon).
 - Quoi : qu'est ce qui va être enquêté (sujet).
 - Où : le/les lieux d'investigation.
 - Comment : méthode de l'enquête.

Etape 5 : l'analyse des informations

Objectif :

- Répondre à la question de recherche et aux éventuelles hypothèses formulées.
- Interpréter les résultats inattendus, mise en évidence d'autres faits (pistes de réflexions et recherche pour l'avenir).

Différents temps d'analyse :

1. *Dépouillement*

- Tableau de comptage (observation / questionnaire).
- Retranscriptions et annotations des entretiens.
 - Numérotation des entretiens.
 - Retranscription du discours.
 - Analyse thématique du contenu des entretiens.
 - Synthèse des résultats en chiffrant le nombre d'entretiens présentant un discours en lien avec les thèmes explorés.

2. *Analyse des données*

- Tris à plat ou croisée (questionnaires et observations)
- Analyse du contenu par thématique (entretiens et questions ouvertes du questionnaire)
- Calcul du % de réponses
- Tenir compte des non réponses

3. *Comparaison des résultats observés et des résultats attendus*

4. *Interprétation des écarts*

L'analyse et les conclusions doivent répondre à la question de recherche

Présentation des résultats

1. Présentation des résultats : par thème ou sous-question de recherche.
2. Comparaison résultats observés / résultats attendus : par thème, sous-question de recherche.
 - Qu'est ce qui est validé ?, quasi-validé ?, non validé ?, enseignements ?
3. Analyse des écarts entre les attendus et les observés ?
4. Critiques sur le choix du modèle, erreurs méthodologiques (choix de la population d'enquête, choix de l'outil).
5. Synthèse des résultats et réponse à la question de recherche.

Conseils

- Logiciels (Excel, logiciel d'analyse de questionnaires).
- Personnes ressources.
- Penser à sauvegarder les résultats (copie ou par mail+++).
- Rester factuels, ne pas interpréter à cette étape.

Etape 6 : La discussion et les conclusions

- Avoir un regard critique sur les résultats et noter les axes d'amélioration pour les prochains collègues.
- Est-ce que les résultats de l'enquête apportent une ou des réponses à notre problématique de recherche ?
- Si oui, quels résultats pouvons-nous relever ?
- Que pouvons-nous mettre en place pour améliorer le problème de départ (actions dans les services de soins)?
- Réfléchir à une présentation des travaux pour les équipes de réanimations (CREUF, journée ARCO ...)
- Publication des résultats ? ATTENTION aux références bibliographiques et au plagiat.

Les normes de présentation

Format et support

- 21x29,7 – blanc, bonne qualité
- Power point pour une présentation publique

Couleur

- Noir
- Surlignage acceptable, préférer les changements de caractères.

Pagination

- Page 1 commence à l'introduction.
- En chiffres romain.
- Le sommaire mentionne la pagination.

Plan

- A détailler dans le sommaire.

Illustrations

- Tableaux, schémas, graphiques simples agrémentent le rapport et facilitent la compréhension.
- Photos éventuellement (numéroter et donner un titre, expliciter, pas de pleines pages (sinon annexes)).

Références et renvois

- Notes possibles en bas de pages, fin de chapitre ou fin de rapport (préciser la source des citations, mentionner les sources bibliographiques complémentaires).

Remerciements

- A placer au début du rapport, après la page de garde.
- Hiérarchiser les remerciements, limiter le nombre.

Annexes

- Fin du rapport.
- A noter dans le sommaire.
- Ordre logique.
- A paginer.

Couverture

- Papier cartonné, couleur possible (pas trop vive).
- Présentation normalisée avec la mention de l'organisme de formation, type de formation, nom(s) et prénom(s), date et lieu.

Page de garde

- Idem que la couverture mais sur papier et peut être précédée d'une feuille vierge.

4ème de couverture

- Cartonnée, idem à la couverture
- Vierge ou nom-prénom, titre du rapport, résumé de 10 lignes, mots-clés.

Sommaire

- Après la couverture, la page de garde, remerciements, fait partie de la pagination.

Normes dactylographiques

- Marges : haut (30/35 mm), bas (30 mm), droite (20 mm), gauche (40 mm).
- Interligne de 1,5 ou 2, 30 à 35 lignes par pages, notes bas de page non comprises.
- Simple interligne pour les notes bas de page.

Notes de bas de pages

- Détachées du corps du texte par 2 ou 3 sauts de ligne, précédées d'un court trait continu.

Citations

- Utiliser des guillemets, une police différente.
- Faire suivre entre parenthèses des noms, prénom, année de publication et pages s'il y a lieu, de l'auteur.

Bibliographies

- Par auteur ou par thème.
- Etre capable d'assumer sa bibliographie.
- Présentation (le titre est souligné ou en gras) ex :
 - ANZIEU, D.,MARTIN, J.Y. (1968, 1990) «la dynamique des groupes restreints ». Collection « Le PSYCHOLOGUE ». Paris, P.U.F.